

TITLUL II. DIRECȚIA REGIONALĂ BUCUREȘTI**CAPITOLUL 3. Structurile aflate în subordinea directorului executiv-inspecție fiscală**

Art. 93.1 - Serviciul de inspecție economico-financiară are următoarele atribuții:

(1) elaborează și propune directorului general spre avizare și transmitere pentru aprobare către Direcția generală de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor (DGIEF), în termenul și formatul prevăzute de actele normative în vigoare, proiectul programului de activitate anual, trimestrial și lunar, al Serviciului de inspecție economico-financiară (SIEF), elaborat în baza selecției operatorilor economici efectuate potrivit legii, precum și ale indiciilor de abateri de la legalitate în cazul altor entități;

(2) organizează activitatea de inspecție economico-financiară proprie;

(3) propune directorului general spre analiză și transmitere pentru soluționare către DGIEF soluționarea conflictului de competență, după caz;

(4) analizează și propune directorului general spre analiză și transmitere pentru soluționare către DGIEF delegarea competenței de efectuare a inspecției altui organ de inspecție economico-financiară, la solicitarea motivată a acestuia, după caz;

(5) întocmește și prezintă spre emiteră către directorul general proiectul avizului de inspecție economico-financiară, după caz;

(6) transmite, potrivit legii, avizul de inspecție economico-financiară;

(7) întocmește și prezintă spre emiteră către directorul general proiectul ordinului de serviciu pentru efectuarea acțiunilor de inspecție economico-financiară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2011, altor acțiuni de inspecție/ control în baza altor acte normative care stabilesc atribuții în acest sens în sarcina aparatului de inspecție economico-financiară;

(8) întocmește și propune directorului general transmiterea către DGIEF a solicitării de emiteră a ordinului de serviciu pentru efectuarea acțiunilor de inspecție în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, potrivit legii;

(9) întocmește și propune directorului general solicitarea către Ministerul Finanțelor a aprobării efectuării acțiunilor de control neprogramate, potrivit legii și/sau reglementărilor interne;

(10) propune spre aprobare directorului general amânarea/ suspendarea începerii acțiunii de inspecție/ control potrivit legii, după caz;

(11) efectuează acțiuni de control, în realizarea programului de activitate al SIEF aprobat potrivit legii, precum și în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în sarcina aparatului de inspecție economico-financiară;

(12) constată contravențiile și aplică sancțiunile contravenționale, potrivit competențelor și prevederilor legale;

(13) consemnează rezultatul inspecției economico-financiare în proiectul de act de control încheiat/ întocmit, după caz, respectiv constatările efectuate, prevederile legale și/sau reglementările interne ale entității verificate încălcate, persoanele răspunzătoare și consecințele economice, după caz;

(14) întocmește și prezintă spre aprobare directorului general, potrivit legii, proiectul de act/e de control încheiat/e sau întocmit/e, după caz;

(15) întocmește și transmite spre emitere directorului general, potrivit legii, proiectul de titlu de creanță, în cazul constatării de obligații către bugetul general consolidat, altele decât cele de natură fiscală;

(16) întocmește și prezintă spre emitere directorului general, potrivit legii, proiectul de act administrativ cuprinzând măsurile dispuse pentru înlăturarea, corectarea, prevenirea neregulilor constatate în activitatea entităților verificate, recuperarea pagubelor produse și pentru suspendarea aplicării măsurilor care contravin reglementărilor financiar-contabile, după caz;

(17) transmite, potrivit legii, titlul de creanță și/sau actul administrativ cuprinzând măsurile dispuse emis/e;

(18) întocmește și prezintă directorului general, potrivit legii, propunerea de sesizare a organelor de cercetare/ urmărire penală în legătură cu constatările efectuate și înscrise în actele de control care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală;

(19) întocmește și prezintă directorului general, propunerea de informare a organelor fiscale competente și/sau a altor organe ale statului, după caz, în legătură cu constatările efectuate și înscrise în actele de control care, potrivit legii, se regăsesc în competența de verificare a acestora;

(20) urmărește luarea în evidență de către organul fiscal competent a titlului de creanță emis;

(21) urmărește modul de ducere la îndeplinire în termen a măsurilor dispuse prin actul administrativ;

(22) elaborează și supune spre aprobare directorului general referatul conținând propuneri de soluționare a plângerilor prealabile/ contestațiilor și transmite dosarului plângerii prealabile către structura de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, responsabilă de soluționarea plângerilor prealabile/ contestațiilor;

(23) întocmește și prezintă directorului general elaborarea punctului de vedere solicitat de structura de specialitate din cadrul direcției generale, în cazul contestării în instanță a actului administrativ emis;

(24) întocmește și prezintă directorului general pentru transmitere către DGIEF rapoarte, informări, sinteze și note cu privire la acțiunile realizate și rezultatele obținute, precum și motivele care au stat la baza nerealizării programului de activitate, după caz;

(25) întocmește și prezintă directorului general pentru transmitere către DGIEF raportul anual de activitate pentru SIEF;

(26) propune spre aprobare directorului general nominalizarea persoanelor din cadrul SIEF pentru acces la informații clasificate potrivit legii;

(27) propune spre aprobare directorului general, potrivit legii, elaborarea și păstrarea documentelor care conțin informații clasificate în legătură cu activitatea SIEF;

(28) propune, după caz, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul SIEF cu avizul conform al Ministerului Finanțelor, potrivit art. 25 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

(29) păstrează și arhivează, potrivit legii și a reglementărilor interne, actele, documentele, înscrisurile emise/ întocmite, precum și evidențele și corespondența primită/transmisă în legătură cu activitatea SIEF;

(30) propune directorului general, potrivit legii, documentele/ informațiile publice în legătură cu activitatea SIEF;

(31) informează directorul general, în situația în care se află în stare de incompatibilitate și/sau conflict de interese conform prevederilor legale, după caz;

- (32) formulează, după caz, propuneri privind îmbunătățirea legislației, tematicilor și procedurilor aferente activității SIEF;
- (33) formulează și prezintă directorului general pentru transmitere solicitantului/ entității interesate puncte de vedere potrivit competențelor SIEF;
- (34) formulează și prezintă directorului general propuneri de soluționare a petițiilor conținând aspecte aflate potrivit legii în competența SIEF;
- (35) transmite sub semnătura directorului general către solicitant/ entitatea interesată puncte de vedere exprimate potrivit competențelor SIEF;
- (36) îndeplinește orice alte sarcini specifice obiectului de activitate al SIEF, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, stabilite de conducerea direcției generale sau a Ministerului Finanțelor.

